

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI 1(UNO) RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Il Responsabile del Servizio Segreteria

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Capo IX – Modalità di accesso;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio I di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore amministrativo esperto, a tempo pieno ed indeterminato. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgosesia e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Gli Operatori amministrativi esperti saranno destinati ai seguenti servizi:

- Servizio II - Polizia Locale;
- Servizio III – Anagrafe;

In merito ai titoli di preferenza e alle riserve si precisa che:

- Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.
- Non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R.n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato.
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il 50% dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.
- Il presente bando non prevede riserve di reclutamento a favore di categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 e s.m. e i.;

Il presente bando di concorso costituisce **lex specialis** e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il bando e le eventuali comunicazioni integrative sono disponibili sul sito internet del Comune di Borgosesia, all'indirizzo www.comune.borgosesia.vc.it, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

Art. 1

Trattamento economico

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori esperti, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, corrispondente all'area di inquadramento (area degli Operatori esperti), di cui alla tabella G allegata al CCNL 2019/2021 oltre a ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b. età non inferiore ad anni diciotto;
 - c. assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale inerente alla posizione messa a concorso o titolo superiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado)
 - d. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
Assenza delle cause ostative quali:
 - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - g. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - h. non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni. Nel caso in cui sono in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura,

- precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - k. la conoscenza della lingua inglese;
 - l. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m. disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per lo svolgimento delle prove scritte da remoto.
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
 3. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);
 4. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3

Dichiarazioni

1. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - nome e cognome;
 - data e luogo di nascita;
 - codice fiscale;
 - residenza ed, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
 - il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
 - il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicazione dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;
 - il possesso di eventuali titoli di merito che danno diritto all'attribuzione di punteggi aggiuntivi;
 - la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato;
 - di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e modificati dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.
4. La documentazione inerente alla condizione di cui al precedente comma 3, rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
5. La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, rilasciata dalle competenti commissioni mediche, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento europeo (UE) 2016/679.
6. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
7. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
8. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Borgosesia afferenti l'accesso agli impieghi.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda va allegata (caricamento) eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL, attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità o DSA.

Art. 5

Termini e modalità di invio della domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.

3. La domanda verrà ritenuta completa solo con il versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00), da corrispondere secondo le modalità descritte al successivo art. 6. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.
5. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.
6. Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione, da compilare e presentare attraverso il format del portale, sono rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6

Contributo di partecipazione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versato il contributo di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00); il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale "inPA".
2. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

Art. 7

Motivi di esclusione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza nella dichiarazione del possesso di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 8

Procedura di ammissione

1. Per motivi di economicità e celerità, l'Ente dispone l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

Art. 9

Diario delle prove

1. Il calendario delle prove è il seguente:
 - a. **Prima prova scritta da remoto**
martedì 25 giugno 2024 alle ore 10.00 preceduta dalle prove di collegamento
 - b. **Seconda prova scritta da remoto**
martedì 25 giugno 2024, dopo la correzione della prima prova, indicativamente attorno alle ore 12.00 e seguenti, solo per i candidati che hanno superato la prima prova
 - c. **Prova orale in presenza**
martedì 2 luglio 2024 dalle ore 9.00 e nel giorno successivo mercoledì 3 luglio 2024, qualora il numero di candidati non consenta il termine delle prove orali entro la fine della prima giornata.
2. Eventuali modifiche al calendario/orari verranno tempestivamente comunicate con idoneo avviso sul portale "inPA".
3. Gli esiti delle prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente.
4. La forma di pubblicità, di cui al precedente comma, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
5. I candidati non già esplicitamente esclusi sono tenuti a collegarsi con le modalità descritte nel successivo articolo 11 per sostenere le prove d'esame, senza necessità di ulteriore preavviso, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10

Programma di esame

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a. *prima prova scritta* - risoluzione di nr. 30 quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - Principi generali sull'ordinamento degli enti locali, in particolare per quanto riguarda i Comuni (L. 267/2000 e s.m. e i., principi costituzionali)
 - Gli atti e il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990)
 - Accesso agli atti e Trasparenza (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.)
 - Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003; Regolamento U.E. n. 2016/679)
 - Elementi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice disciplinare
 - Principi generali relativi ai processi di protocollazione, archiviazione documentale, notificazioni
 - Elementi di contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2011 e 267/2000)
 - Nozioni di contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023)

Verrà assegnato un punto per ogni risposta corretta, per un massimo di 30 punti. Per ogni risposta errata verrà decurtato 0,25 punto, per ogni risposta non espressa non verrà effettuata alcuna decurtazione.

I candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21 nella prima prova scritta saranno ammessi alla seconda prova scritta.

- b. *seconda prova scritta* - Predisposizione di brevi elaborati, sulle materie previste dal bando a scelta della Commissione esaminatrice. Gli elaborati da produrre saranno 3, ciascuno dei quali avrà una valutazione massima di 10 punti così strutturata:

	Non valutabile	Non classificabile	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Contenuto pertinente	0	1	2	2,4	2,8	3,2	3,6	4

Capacità espositiva	0	1	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3
Capacità di sintesi	0	1	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3

I candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 7 punti per ciascuno dei tre elaborati proposti saranno ammessi alla prova orale.

- c. *prova orale*: Colloquio, attraverso risposta a quesiti predeterminati dalla Commissione ed estratti a sorte dal concorrente, inerenti alle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e sulle materie previste dal bando. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

I quesiti a cui rispondere saranno 3, ciascuno potrà avere una valutazione massima di 10 punti, per complessivi 30 punti.

	Non valutabile	Non classificabile	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Quesito	0	3	5	6	7	8	9	10

Durante la prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

- Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21 in entrambe le prove scritte.
- Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza del termine utile ad eventuali impugnative.
- La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21.

Art. 11

Modalità di svolgimento delle prove scritte da remoto

Le due prove scritte verranno svolte da remoto, con le seguenti modalità:

- ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata;
- ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. Il Comune di Borgosesia non assume alcuna responsabilità in caso di problemi di vigilanza di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova;
- ciascun candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura;

- d) con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova selettiva. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990;
- e) per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:
- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima di 1.2 Mbps in download e di 1 Mbps in upload);
 - una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
 - PC (sistema operativo Windows 10 o successivi) o MAC (Mac OS X o successivi);
 - Essere in possesso di uno smartphone o tablet con fotocamera e audio funzionanti. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).
- f) caratteristiche della stanza:
- Scegliere una stanza silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata, che abbia possibilmente un'unica porta d'accesso, che dovrà rimanere chiusa per tutta la durata della prova;
 - Posizionare un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui collocare il dispositivo mobile, con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania;
 - Tale supporto dovrà consentire di posizionare il dispositivo mobile in modo da permettere la totale visibilità del candidato, della scrivania e della schermata del PC
 - Assicurarsi che sulla scrivania siano presenti esclusivamente il computer; qualsiasi oggetto diverso da quelli precedentemente elencati dovrà essere rimosso, salvo specifiche deroghe;
- g) Il candidato non dovrà assolutamente indossare indumenti in cui è possibile nascondere oggetti (per esempio felpe con tasche, giacche, giacconi).

Art. 12

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli di merito vengono attribuiti complessivamente un massimo di n. 10 punti, 5 derivanti dai titoli di studio e 5 derivanti da titoli di servizio. Il possesso dei titoli viene dichiarato con autocertificazione all'interno della domanda di ammissione al concorso.

a) Titoli di studio

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli, non cumulabili tra loro, è il seguente:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 1
Diploma di laurea triennale	Punti 3
Diploma di laurea quinquennale	Punti 5

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è di 5 punti, mezzo punto per ogni semestre di servizio prestato in attività attinenti presso una pubblica amministrazione. Non vengono computati periodi di servizio inferiori a 6 mesi. Ai fini del conteggio si considerano solamente i cinque anni che precedono la data di emissione del bando.

Art. 13

Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio finale, dato dalla somma dei punti conseguiti all'esito delle singole prove e dalla valutazione dai titoli.

2. La graduatoria di merito è stilata dalla Commissione, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria viene acquisita dal Responsabile del Servizio Personale, che con proprio atto la approva e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
4. La medesima graduatoria del concorso verrà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative.
6. I vincitori chiamati dall'ente, titolare della graduatoria, che rinuncino a prendere servizio decadono dall'assunzione e dalla graduatoria. Gli idonei chiamati dall'ente a prendere servizio che rinuncino sono anch'essi da considerarsi decaduti dalla graduatoria.
7. L'ente ha facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri enti che ne facciano richiesta. In tal caso, la rinuncia di un idoneo a prendere servizio presso l'ente autorizzato allo scorrimento non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 14

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 67 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 67 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 15

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono, di seguito, le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosesia, con sede in Piazza Martiri 1 - Borgosesia - Mail: segreteria.borgosesia@ruparpiemonte.it PEC: protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it
2. Responsabile della protezione dei dati- Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, dott. Enrico Capirone, che l'interessato può contattare all'indirizzo mail: dpo@isimplify.it
3. Finalità e base giuridica del trattamento- La finalità del trattamento è la formazione di una graduatoria attraverso concorso pubblico per titoli ed esami; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento, che nella gestione dell'eventuale futuro rapporto lavorativo, il trattamento sarà effettuato per le seguenti finalità:
 - a. attività amministrative istruttorie relative all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
 - b. attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
 - c. gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.
4. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).
5. Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento- I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), titoli di studio, dati sanitari, dati giudiziari.

6. Destinatari dei dati- I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti diversi dal Titolare laddove richiesto da norme di legge o regolamento, anche in relazione alla futura eventuale gestione del rapporto lavorativo. I suoi dati potranno anche essere trattati dal soggetto incaricato dei servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
7. Raccolta dati presso terzi- I dati personali forniti potrebbero essere raccolti presso soggetti terzi come banche dati pubbliche, o richiesti ad altre Pubbliche Amministrazioni (es. Anagrafe altri Comuni, Agenzia Entrate, Istituti previdenziali, ecc.).
8. Luogo e le modalità di trattamento dei dati personali- I dati sono conservati in archivi cartacei ed informatici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.
9. Il trattamento dei dati personali degli interessati avviene attraverso mezzi e strumenti cartacei ed informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare o di un Responsabile esterno e allo scopo autorizzati e formati.
10. Il trattamento non prevede alcun un processo decisionale automatizzato o attività di profilazione.
11. Periodo di conservazione dei dati- I dati personali vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto è tenuto il Titolare del trattamento (es. obblighi in materia di trasparenza, pubblicità, contabilità).
12. Natura del conferimento dei dati- Il conferimento dei dati personali da parte del candidato ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto a tale conferimento può comportare l'impossibilità di partecipazione al Concorso.
13. I diritti dell'interessato- Ciascun interessato ha il diritto di ottenere dal Comune di Borgosesia, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). E' possibile presentare apposita istanza al Comune di Borgosesia contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail riportato al punto 1. o rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti summenzionati.
14. Reclamo da parte dell'interessato- Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a discapito dell'interessato derivanti dal trattamento dei dati personali, questi può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.
15. Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

Art. 16

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso, revocare, modificare il concorso bandito, quando lo richieda l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e l'eventuale immissione in servizio vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Borgosesia.