



COMUNE DI PIODE

PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n°13, Piode (VC) – 13020
0163 71155 – municipio@comune.piode.vc.it

Capitolato speciale d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, pulizia e decoro del verde pubblico e delle aree urbane, manutenzione ordinaria e pulizia stradale, servizio di raccolta e sgombero rifiuti ingombranti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MANUTENZIONI, BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e definizioni

1. Il Comune di Piode affida i lavori aventi per oggetto: “lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, pulizia e decoro del verde pubblico e delle aree urbane, manutenzione ordinaria e pulizia stradale, servizio di raccolta e sgombero rifiuti ingombranti”.
2. Si intende distinguere nella fattispecie tre singole lavorazioni distinte:
 - a. lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, pulizia e decoro del verde pubblico e delle aree urbane;
 - b. manutenzione ordinaria e pulizia stradale;
 - c. servizio di raccolta e sgombero rifiuti ingombranti.

Art. 2 – Ammontare dell'appalto

L'importo dell'appalto annuale è il seguente:

	Base d'asta (a corpo)	Offerta	Importo affidamento
A1) Lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, pulizia e decoro del verde pubblico e delle aree urbane	9.500,00 euro	...	...
A2) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza su A1)	617,00 euro	-	...
B1) Manutenzione ordinaria e pulizia stradale	11.500,00 euro	...	...

B2) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza su B1)	747,00 euro	-	...
C1) Servizio di raccolta e sgombero rifiuti ingombranti	1.000,00 euro	...	...
C2) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza su C1)	64,00 euro	-	...
Totale netto lavori	23.428,00 euro	-	-
IVA 22%	5.154,16 euro	-	-
Totale appalto	28.582,16 euro	-	-

Per le lavorazioni l'Ente corrisponderà a corpo la cifra annuale netta di euro, oltre IVA 22%, per un totale lordo di euro

Art. 3 – Durata del contratto

L'affidamento ha la durata di anni 3, dalla stipula dell'affidamento sino al 31 dicembre 2028.

Art. 4 – Lavorazioni previste

Nello specifico sarà cura della ditta appaltatrice l'esecuzione annuale di tutte le seguenti lavorazioni:

- Lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, pulizia e decoro del verde pubblico e delle aree urbane:
 - Pulizia e decoro a regola d'arte del cimitero comunale con regolare estirpazione delle erbe spontanee. Spazzamento del ciottolato;
 - Area giochi/sportiva di Via Sorba n. 6, con campo di calcio, basket, e giochi, tenuto in decoro e ordinato, specie nel taglio dell'erba che deve essere regolare nella stagione estiva per permetterne l'utilizzo. Eguale trattamento deve eseguirsi nel parco giochi adiacente al palazzo municipale, Via Roma 13, e nel campo da basket e parco giochi in Via Ponte n. 6;
 - Pulizia dei bagni pubblici presso Via Roma 13, palazzo municipale esterno, in Via Umberto I n. 18, adiacente al ponte, e Via Sorba 6, ovvero presso il palatenda (quest'ultimo solo su richiesta del Comune). Questo deve avvenire con regolarità, almeno una volta a settimana;
 - Posa e ritiro panchine (circa 20 unità). Il luogo di posa delle panchine deve essere tenuto pulito e curato;
 - Taglio erba all'oratorio delle Pietre Grosse in occasione dell'annuale festa;
 - Potatura piante presso posteggio comunale lungo Via Umberto I, lungo la SP 299, e Via Ponte 6 nel campo da basket, una volta all'anno a fine stagione;
 - Pulizia dei cestini comunali 2 volte a settimana nel periodo estivo e nelle festività natalizie, 1 volta a settimana negli altri periodi, compresa sostituzione dei sacchetti;
 - Posa e rimozione reti dei campi da basket su richiesta dell'Ente;
 - Tenuta in ordine di magazzini;
 - Raccolta rifiuti abbandonati in area pubblica;
 - Piccoli lavori di muratura relativi alle lavorazioni suindicate;

- Manutenzione ordinaria e pulizia stradale:
 - Pulizia con spazzamento e rimozione detriti e fogliame, raccolta rifiuti abbandonati, pulizia scolli e cunette laterali, taglio erba, manutenzione ordinaria buche con soluzioni bituminose e catrame su strade asfaltate (fornito dall'Ente), riposizionamento ordinario del beolato, pulizia pozzetti, su tutte le strade comunali in elenco: mulattiera di collegamento tra Fraz. Piedimeggiana e Via Ponte, viabilità esterna ed interna di Fraz. Piana, Dughera e Monticello, Ponte, Vittone, Piedimeggiana, Reale (sino a sbarra), Pietre Grosse, Via Borgonuovo, Via Roma, mulattiera di raggiungimento Fraz. Montata, strada per Alpe Meggiana (una volta all'anno nel mese di luglio con taglio arbusti lato strada per circa due metri);
 - Sfalcio erba e manutenzione sentieri dei Tigli e dei Caprioli (due volte all'anno);
 - Taglio arbusti lato strada via Pietre Grosse e Via Sorba per consentire il passaggio dei mezzi sgombraneve;
- Servizio di raccolta e sgombero rifiuti di beni durevoli: recupero dei rifiuti derivanti da beni durevoli/ingombranti (materassi, elettrodomestici, mobilio, altri suppellettili, esclusi calcinacci, muratura, piastrelle, pneumatici e altri rifiuti non conferibili) dalle civili abitazioni, da organizzare una volta a settimana su prenotazione, con conferimento massimo di tre oggetti per utente a settimana. L'isola ecologica dovrà tenersi curata e pulita, l'erba tagliata e ordinata senza presentare rifiuti sparsi o abbandonati.

Art. 5 – Lavorazioni impreviste

Eventuali lavorazioni impreviste nel capitolato potranno essere concordate tra Ditta ed Ente, previo accordo ed accettazione dei corrispettivi preventivi di spesa.

Art. 6 – Materiale consumabile ed attrezzatura

1. Ogni materiale consumabile ed attrezzatura sono a carico della Ditta appaltatrice.
2. Ogni materiale consumabile ed attrezzatura dovrà essere omologata ed idonea alla mansione. L'Ente può eseguire in qualsiasi momenti controlli ed esige la certificazione di conformità per ogni strumento, attrezzatura, dispositivo e sostanza in uso.
3. L'Ente, su richiesta scritta della Ditta, può concedere le proprie attrezzature purché siano tenute in perfetto uso.

Art. 7 – Natura di pubblico servizio

1. L'appalto in essere costituisce pubblico servizio per tanto gli obblighi della Ditta non possono essere trascurati.
2. La Ditta può recedere anticipatamente dal contratto o dismettere parte delle lavorazioni. L'Ente sostituirà la stessa d'ufficio e i maggiori costi sorti rispetto al capitolato speciale d'appalto saranno addebitati alla Ditta dimissionaria.
3. Il mancato assolvimento con rifiuto da parte della Ditta dei suoi obblighi contrattuali costituisce motivo per l'Ente per l'esecuzione d'ufficio delle stesse a carico della Ditta appaltatrice.
4. L'Ente può recedere dal contratto in base a quanto previsto dall'art. 123 D.lgs. 36/2023.

Art. 8 – Reperibilità

La Ditta dichiara espressamente la propria disponibilità a rendere un servizio di pronta reperibilità sulle 24 ore in caso di emergenza e su richiesta telefonica dell'Ente, con presenza in sito entro 120 minuti dalla chiamata.

Art. 9 – Sicurezza e formazione del personale

1. La Ditta dovrà adempiere a tutte le misure volte a garantire in qualsiasi momento la piena sicurezza del proprio personale impiegato.
2. Il personale dovrà essere idoneo alla mansione ed istruito alla stessa, con tutti i corsi necessari e ritenuti indispensabili per legge.
3. La Ditta dovrà assicurare il proprio personale, assolvere agli obblighi previdenziali, e dotarlo di attrezzature idonee e dispositivi di sicurezza certificati, garantire allo stesso ogni presidio igienico e sanitario previsto.
4. L'Ente ha diritto all'accesso di contratti dei lavoratori, certificati di idoneità alla mansione, obblighi e assolvimenti della Ditta, che potrà richiedere alla Ditta stesse o agli enti preposti, al fine di garantire trasparenza, sicurezza e legalità dell'operato della Ditta a favore della Pubblica Amministrazione.

Art. 10 – Subappalto

Alla Ditta è concesso il subappalto previa richiesta e autorizzazione da parte dell'Ente, così come disciplinato dall'art. 119, D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 – Sicurezza ambientale e responsabilità civile

1. Ogni prodotto, lavorazione e prestazione della Ditta sarà da eseguirsi in condizioni di sicurezza e non dovrà causare nessun danno potenziale a persone, animali o cose, tanto meno danni irreversibili all'ambiente;
2. La Ditta è responsabile di ogni danno cagionato dalle lavorazioni della stessa.
3. La Ditta dovrà dotarsi di apposita polizza RC per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 12 – Oneri vari

1. Tutte le spese per l'organizzazione del servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.
2. Sono inoltre a suo totale carico le spese di contratto, la tassa di registro, bolli e ogni altra spesa che grava sul canone fisso di gestione, senza diritto di rivalsa.

Art. 13 – Riferimenti normativi

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente atto si fa riferimento alle norme in materia di contratti pubblici, al D.Lgs. 36/2023, e ai regolamenti comunali vigenti.

Per il Comune di Piode

Il Responsabile Lavori Pubblici - _____

Per la Ditta

Il Legale Rappresentante - _____